



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjjelte

KONKURRANSEGRUNNLAG

2026

**Anskaffelse av elektrisk beltegravemaskin
8-10 tonn**

til

Trondheim kommune

INNHOLDSFORTEGNELSE

1 Tilbudsinnsbydelse	4
1.1 Generelt om oppdraget	4
1.2 Behov - kort beskrivelse	4
1.3 Omfang	4
1.4 Antall tilbud	4
1.5 Generelt om oppdragsgiver	4
1.6 Fremdriftsplan for anskaffelsen	5
1.7 Språk	5
2 Kontraktsvilkår	5
2.1 Kontraktstype	5
2.2 Kontraktsbestemmelser	5
2.3 Levering av varen	5
2.4 Pris	5
2.5 Helse, miljø- og sikkerhetskrav	6
3 Regler for gjennomføring av konkurransen	6
3.1 Anskaffelsesprosedyre	6
3.2 Leverandørens plikt	6
3.3 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.4 Omkostninger	7
3.5 Avvisning	7
3.6 Tilbakekallelse av tilbud	7
3.7 Avgjørelsen av konkurransen	7
3.8 Avlysning av konkurransen	7
3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn	7
4 Kvalifikasjonskrav	8
4.1 Generelt om ESPD	8
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3 eBevis	8
5 Tildelingskriterier	9
6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1 Bekreftelse	9
6.2 Utforming av tilbudet	9
6.3 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen	9

6.4 Innlevering av tilbud	9
6.5 Elektronisk signatur	10
6.6 Innleveringsfrist	10
6.7 Vedståelsesfrist	10
7 Innhold og organisering av tilbudet	10
8 Vedlegg til konkurransegrunnlaget	10

1 Tilbudsinnbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av én elektrisk beltegravemaskin i vektklassen 8-10 tonn, inkludert opsjon på serviceavtale. Formålet er å sikre oppdragsgiver egen kapasitet og gjennomføringsevne til ulike prosjekter og bidra til å overholde kommunens miljømål.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell.

1.2 Behov - kort beskrivelse

Oppdragsgiver har behov for en driftssikker og effektiv elektrisk beltegravemaskin til varierte graveoppdrag i ulike miljøer. Maskinen skal primært benyttes til:

- Arbeid i gytebekker, salamanderdammer og myrrestaureringer.
- Stubbefresing og graving i bynære strøk hvor støydemping og fravær av lokal forurensning er prioritert.
- Vedlikehold av blant annet Ladestien, ved Jonsvatnet og Benna, og generelt gravearbeid langs veikanter, grøfter og stier.

Maskinen skal opereres med en powerbank og må kunne transporteres på oppdragsgivers krokbil. Det er derfor en kritisk avhengighet mellom maskinens totalvekt og transportkapasitet.

1.3 Omfang

Anskaffelsen gjelder kjøp av én (1) elektrisk beltegravemaskin med tilhørende utstyr som beskrevet i *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier*, dokumentert opplæring for oppdragsgivers ansatte (2-5 personer) og opsjon på serviceavtale.

1.4 Antall tilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud eller alternative tilbud i denne konkurransen, og hver leverandør gis kun anledning til å inngi ett tilbud.

1.5 Generelt om oppdragsgiver

Trondheim kommune kjøper varer og tjenester for ca 5,9 milliarder kroner årlig. En stor del av disse anskaffelsene skjer gjennom faste leveringsavtaler eller rammeavtaler.

Kommunen har ansvar for at innkjøpene skjer på bakgrunn av gjeldende lover og regler og kommunale retningslinjer. Innkjøpene skal være basert på etikk, samfunnsnytte og at

leverandørene blir behandlet likt. Trondheim bydrift har oppgaver som knytter seg til drift og vedlikehold av kommunaltekniske tjenester i Trondheim kommune. Enheten ligger under området Byutvikling. For nærmere opplysninger om oppdragsgiver, se <https://www.trondheim.kommune.no/aktuelt/om-kommunen/organisasjonen/byutvikling/>.

1.6 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver viser til oversikt over tidsramme for prosessen i Mercell. Øvrige frister er:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 27
Tildeling/valg av leverandør	Uke 27
Karensperiode	Uke 28/29
Kontraktsinngåelse	Uke 30

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.

1.7 Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

2 Kontraktsvilkår

2.1 Kontraktstype

Oppdragsgiver tildeler kontrakt for varekjøp av én elektrisk beltegravemaskin 8-10 tonn med én leverandør. Dersom det tas ut opsjon på serviceavtale vil det skrives en egen kontrakt for dette.

2.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres nærmere i kontraktsdokumentet *Vedlegg 5 Kontraktsforslag*.

2.3 Levering av varen

Utstyret skal leveres fritt levert (DDP Incoterms 2020) til Trondheim bydrifts sentralanlegg på Valøya, Valøyvegen 15, 7031 Trondheim. Leverandør har ansvar for forsikring frem til levering.

2.4 Pris

Priser skal oppgis i *Vedlegg 2 - Pris- og evalueringsskjema Ark 1 - prisskjema*. Alle priser skal oppgis i NOK, ekskl. mva., men inkludert toll, avgifter og alle kostnader forbundet med levering (DDP Incoterms 2020). Se *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier punkt 3.1* for nærmere spesifisering av hva tilbudsprisen skal inkludere. Det skal ikke tilkomme ekstra kostnader for oppdragsgiver utover dette.

2.5 Helse, miljø- og sikkerhetskrav

Leverandøren skal sørge for at det leverte utstyret tilfredsstiller gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet (HMS) i henhold til norske lover, forskrifter og relevante EU-direktiver, slik at produktene ikke medfører risiko for skade på brukere eller miljøet. Dette innebærer blant annet at maskinen skal være CE-merket og det skal medfølge en gyldig samsvarserklæring i henhold til maskinforskriften. All dokumentasjon, inkludert brukermanualer og sikkerhetsinstrukser skal foreligge på norsk.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (anskaffelsesforskriften) del I og III, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres i samsvar med prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Det er etter denne prosedyren ikke anledning til å forhandle og det er dermed ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene oppfordres til å følge retningslinjene gitt i konkurransen, og eventuelt stille spørsmål i god tid hvis noe er uklart.

3.2 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransedokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet og uklarheter vil kunne medføre avvisning. Leverandøren er bundet av opplysningene som fremgår av tilbudet.

3.3 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOA § 14-2 (1). Alle som har registrert interesse for anskaffelsen i Merccell vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, supplering eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å hensynta det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle leverandører varsles om fristforlengelsen.

3.4 Omkostninger

Omkostninger leverandøren pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbudet, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.5 Avvisning

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8. Tilbud som inneholder avvik eller uklarheter som ikke kan anses ubetydelige kan også avvises eller eventuelt prissettes i forhold til tildelingskriteriene. For øvrige forhold gjelder bestemmelsene om avvisningsplikt og -rett i FOA kapittel 24 fullt ut.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.6 Tilbakekallelse av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3.7 Avgjørelsen av konkurransen

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som tildeles kontrakt meddeles skriftlig og samtidig til alle berørte leverandører så snart evalueringen er fullført. Meddelelsen inneholder en begrunnelse for valget og angir en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom det skulle oppstå poenglikhet mellom 2 eller flere leverandører etter endt evaluering, vil oppdragsgiver velge leverandøren som oppnår høyest vektet poengsum på kvalitet. Dersom det også etter denne vurderingen er poenglikhet, vil oppdragsgiver foreta loddrekning.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

3.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn jf. FOA § 25-4.

3.9 Taushetsplikt og offentlig innsyn

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgivers hovedregel er at det gis fullt innsyn i leverandørens tilbud inkludert alle vedlegg, unntatt for enhetspriser og rabatter. Det er leverandøren som har bevisbyrden dersom andre opplysninger i tilbudet skal behandles som taushetsbelagte.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, herunder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal leverandøren fylle ut ESPD skjema (integrert i Mercell). Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før tildeling av kontrakt dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Kvalifikasjonskravene er oppgitt i Mercell.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Nasjonale avvisningsgrunner følger av ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres derfor at de nasjonale avvisningsgrunnene kommer i tillegg til øvrige avvisningsgrunner jf. anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Følgende faktorer i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis-tjenesten fra Brønnøysundregistrene. Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke/fullmakt i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og

firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. For ytterligere informasjon, se brreg.no.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

5 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er oppgitt i *Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier, punkt 3*.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Bekreftelse

Bekreftelse på at man ønsker å levere tilbud er ikke bindende for leverandøren. Det er kun en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Bekreftelse på at man ønsker å levere tilbud gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Det er ønskelig at leverandøren bekrefter at de ønsker å tilby så tidlig som mulig.

6.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg. Alt innhold i Mercell under denne konkurransen er å betrakte som del av konkurransegrunnlaget.

6.3 Kommunikasjon og spørsmål til konkurransen

All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon til alle tilbyderne. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Leverandørene vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.4 Innlevering av tilbud

Dersom leverandør ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Gis det tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller andre forhold fører til at leverandør ønsker å endre tilbudet før

tilbudsfristen utgår, kan man åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet

6.5 Elektronisk signatur

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

6.6 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell før utløpet av tilbudsfristen, oppgitt i Mercell. Etter fristens utløp vil det ikke lenger være mulig å levere tilbud.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er oppgitt i Mercell-portalen.

7 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i Mercell-portalen, samt i dette dokument med vedlegg. Tilbyder skal med tilbudet levere følgende dokumenter:

- Vedlegg 2 - Utfylt pris- og evalueringsskjema (ark 1, ark 2 og ark 3) i xlsx-format.
- Vedlegg 3 - Utfylt egenerklæring miljø i pdf-format.
- Eventuelle sladdede dokumenter i pdf-format.
- Skatteattest og firmaattest (dersom det ikke samtykkes til eBevis).
- Kredittvurdering med rating (se ESPD kvalifikasjonskrav i Mercell).

Dersom tilbudet inneholder informasjon leverandøren anser som taushetsbelagt skal leverandøren levere en ferdig sladdet versjon i PDF-fil. Disse filene merkes med "SLADDET" først i filnavnet, deretter filnavn som nevnt ovenfor. Vi viser til veiledning for sladding av tilbud, *Vedlegg 4 Veileder til sladding av tilbud*.

8 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Følgende dokumenter er vedlagt konkurransen og finnes i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier - elektrisk beltegravemaskin
- Vedlegg 2 Pris - og evalueringsskjema - elektrisk beltegravemaskin
- Vedlegg 3 Egenerklæring miljø - elektrisk beltegravemaskin
- Vedlegg 4 Veileder til sladding av tilbud - elektrisk beltegravemaskin
- Vedlegg 5 Kontraktsforslag - elektrisk beltegravemaskin
- Vedlegg 6 Alminnelige innkjøpsvilkår i Trondheim kommune - AIK varer 2020